



Fachspezialist:in Service Center (80-100%)

Die DC Bank wurde 1825 von der Stadt Bern gegründet und ist eines der ältesten Finanzinstitute der Schweiz. Seit 1852 ist sie eine Institution der Burgergemeinde Bern und somit eine Bank wie keine andere.

In unserer Service Center Einheit erwartet Sie ein spannendes und ein sich weiterentwickelndes Arbeitsumfeld mit vielseitigen Aufgaben in einem eingespielten Team.

Sie wirken in einer abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Drehscheibenfunktion; sowohl der telefonische wie der schriftliche Kundenkontakt nach aussen, Unterstützungsleistungen zuhanden der Kundenberatung wie aber auch vielfältige Backoffice-Arbeiten finden hier statt. In dieser wichtigen Schnittstelle zu unterschiedlichen Anspruchsgruppen wechseln sich hektische und geordnete Arbeitstage ab.

Die Aufbereitung der Basisformalitäten, die Abwicklung des Zahlungsverkehrs- und der Wertschriftenverarbeitung, die wir grösstenteils an einen Dritten ausgelagert haben, verantworten Sie in Ihrer Funktion im Team mit. Bei Bedarf unterstützen Sie zusätzlich den e-Banking Support, führen administrative Aufgaben und Kontrollen im Backoffice-Bereich aus oder unterstützen das Scanning von Kundendokumenten. Die aktive Mitwirkung in Projekten, bei Prozess- und Fachthemen sowie in unserem Weiterentwicklungs- und Veränderungsprozess rundet Ihr Aufgabengebiet ab. Daraus können sich auch fachliche und/oder führungs-mässige Weiterentwicklungsperspektiven ergeben.

Damit dies gelingt, bringen Sie eine bankfachliche Berufsbildung oder einen ähnlichen Abschluss mit, wenn möglich mit Praxis im Bankenumfeld oder in der Finanzbranche. Erfahrungen mit Finnova sind ein Plus. Zuverlässigkeit, kommunikative Fähigkeiten sowie eine hohe Kundenorientierung zeichnen Sie aus, um stets den Überblick im Tagesgeschäft zu behalten. Der Eintritt erfolgt am 1. Januar 2023 oder nach Vereinbarung.

Von unseren Mitarbeitenden erwarten wir viel Sachverstand, Integrität und Engagement. Im Gegenzug bieten wir Ihnen Raum zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung in einem einzigartigen Umfeld.

Wenn Sie mit uns die Zukunft unserer Traditionsbank mittragen möchten, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Arlette Aellig, HR Business Partner, begleitet Sie durch den ganzen Bewerbungsprozess bis hin zu Ihrer Anstellung.

Bei Fragen zu Stelle und Aufgabeninhalten wenden Sie sich bitte an Lukas Gloor, Leiter Service Center (lukas.gloor@dcbank.ch | 031 328 85 50).